

Uchwała Nr 9/XI/2012
XI Okręgowego Zjazdu Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 10 marca 2012 r.

w sprawie szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Okręgowej Komisji Rewizyjnej
Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu

Na podstawie art. 18 pkt. 4 i art. 23 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 25-27 i § 31 *Statutu Izby Urbanistów* (Uchwała Nr 1/2/2002 Pierwszego Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r., z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Okręgowa Komisja Rewizyjna przyjmuje organizację i tryb działania zgodny z niniejszą uchwałą.

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. *o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.),
- 2) izbie – należy przez to rozumieć Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu,
- 3) zjeździe – należy przez to rozumieć zjazd Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu,
- 4) komisji – należy przez to rozumieć Okręgową Komisję Rewizyjną Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu
- 5) radzie okręgowej – należy przez to rozumieć Radę Okręgową Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu

§ 3

1. Komisja działa w składzie przewodniczący oraz 4 członków.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) z-cę przewodniczącego,
 - 3) sekretarz,
 - 4) 2 członków.
3. Komisja, na swoim pierwszym posiedzeniu po zjeździe sprawozdawczo-wyborczym, wybiera spośród swoich członków:
 - 1) z-ca przewodniczącego,
 - 2) sekretarza.

§ 4

4. Do zadań komisji należy zgodnie z art. 23 ustawy:
 - 1) kontrola całokształtu statutowej, finansowej i gospodarczej działalności izby,
 - 2) składanie sprawozdań zjazdowi oraz składanie sprawozdań Krajowej Komisji Rewizyjnej,
 - 3) występowanie z wnioskiem o udzielenie absolutorium radzie okręgowej,
 - 4) wnioskowanie zwołania Nadzwyczajnego Zjazdu izby.
5. Krajowej Komisji Rewizyjnej przesyła się sprawozdanie przygotowywane na coroczny okręgowy zjazd izby.

§ 5

Komisja wykonuje swoje zadania poprzez:

- 1) uzyskiwanie niezbędnych bieżących informacji o działaniach izby od przedstawicieli Prezydium rady okręgowej,
- 2) analizę sprawozdań z działalności statutowej, finansowej i gospodarczej rady okręgowej oraz pozostałych organów izby oraz innych wymaganych prawnie lub regulaminowo dokumentów związanych z ich działalnością.

§ 6

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń komisji i ich prowadzenie,
- 2) określanie tematyki i terminów bieżących kontroli,
- 3) składanie w imieniu komisji sprawozdań i protokołów pokontrolnych rady okręgowej, zjazdowi,
- 4) podpisywanie - wraz z sekretarzem komisji – korespondencji komisji.

§ 7

Do obowiązków sekretarza komisji należy:

- 1) sporządzanie i uzgadnianie z przewodniczącym redakcji protokołów z posiedzeń komisji i innych protokołów pokontrolnych,
- 2) redagowanie i uzgadnianie z przewodniczącym treści korespondencji komisji,
- 3) porządkowanie i udostępnianie członkom komisji gromadzonych i sporządzonych przez nią dokumentów,
- 4) utrzymywanie bieżącej łączności z członkami komisji na polecenie przewodniczącego, przy pomocy biura izby.

§ 8

1. Wszyscy członkowie komisji mają obowiązek uczestniczenia w jej posiedzeniach oraz czynnego udziału w jej pracach kontrolnych, stosownie do ustalonego podziału zadań kontrolnych.
2. Wyznaczeni przez przewodniczącego członkowie komisji mogą współuczestniczyć, z głosem doradczym, w posiedzeniach rady okręgowej i jej Prezydium, stosownie do tematyki tych posiedzeń i podziału tematycznego zadań w komisji.
3. Na miejsce zwolnione w wyniku niemożności pełnienia funkcji lub ustąpienia członka komisji wchodzi osoba, która otrzymała w wyborach największą liczbę głosów spośród tych osób, które nie weszły w skład tego organu.
4. W przypadku, gdy dwie lub większa ilość osób uzyska tą samą liczbę głosów, która będzie kwalifikowała do uzyskania mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 4, o przyznaniu mandatu zadecyduje losowanie, przeprowadzone przez radę okręgową.
5. Osoba, o której mowa w ust. 4, jest zawiadamiana o wejściu w skład organu przez jego przewodniczącego, niezwłocznie po zaistnieniu tego faktu, nie później niż w ciągu 14 dni.
6. Jeżeli w wyniku działań, o których mowa w ust. 4 i 5, nie będzie można uzupełnić składu organu, to do najbliższego zjazdu okręgowego może on funkcjonować w pomniejszonym składzie.
7. W przypadku niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego komisji jego zadania do czasu zjazdu przejmuje zastępca przewodniczącego komisji.
8. Komisja może dokonywać zmian na stanowisku zastępcy przewodniczącego i sekretarza w miarę potrzeb.

§ 9

1. Posiedzenia komisji odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz do roku.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej trzech jej członków, a także na wniosek Prezydium rady okręgowej.
3. **Posiedzenia odbywają się w miejscach wskazanych przez przewodniczącego, bądź na posiedzeniach prowadzonych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.**
4. **O posiedzeniach komisji jej przewodniczący lub działający w jego imieniu członek komisji zawiadamia członków komisji na piśmie lub pocztą internetową, informując o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, co najmniej na 7 dni przed dniem posiedzenia. W przypadku posiedzenia prowadzonego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zawiadomienie przekazywane jest pocztą elektroniczną, co najmniej na 3 dni przed dniem posiedzenia, i zawiera informację o terminie i porządku posiedzenia.**
5. Uchwały (wnioski i zalecenia pokontrolne) podejmowane na posiedzeniach komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności minimum czterech jej członków. W przypadku równości liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. **Poza posiedzeniami uchwały komisji mogą być podejmowane także poprzez oddanie głosów na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej. W przypadku takim przewodniczący lub działający w jego imieniu członek komisji pocztą elektroniczną przesyła do członków komisji projekt uchwały, informując jednocześnie o terminie, w którym należy oddać głos, aby został on uwzględniony. Uchwała w tym trybie zostanie podjęta jeżeli większość członków komisji odda głos za uchwałą w terminie wskazanym przy otrzymaniu projektu uchwały. Datą podjęcia uchwały jest dzień wskazany, jako ostateczny dzień oddania głosu.**
7. **Protokoły z posiedzeń komisji podpisywane są przez dwóch członków komisji, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcę; protokoły te powinny być przekazywane Prezydium rady okręgowej w terminie umożliwiającym ich rozpatrzenie przez radę okręgową na najbliższym jej posiedzeniu.**
8. Czynności kontrolne komisji wykonywane poza posiedzeniami Komisji podejmowane są w składzie co najmniej trzech członków komisji a protokoły z tych kontroli przez nich podpisywane i przekazywane przewodniczącemu i sekretarzowi komisji.

§ 10

1. Koszty działalności komisji pokrywane są z budżetu izby.
2. Obsługę biurową komisji zapewnia biuro izby. Do obsługi tej należy:
 - 1) przechowywanie dokumentów komisji,
 - 2) przyjmowanie i wysyłka korespondencji prowadzonej przez komisję,
 - 3) drukowanie i powielanie pism i dokumentów komisji na polecenie jej sekretarza,
 - 4) wykonywanie zawiadomień na polecenie sekretarza komisji lub jej przewodniczącego.

§ 11

Uchyła się Uchwałę Nr 5/II/2004 III Okręgowego Zjazdu Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu z dnia 20 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Okręgowej Komisji Rewizyjnej Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Prezydium Zjazdu

Sekretarz Prezydium Zjazdu

UZASADNIENIE

Uchwała Nr 7 /X/2011 X Krajowego Zjazdu Urbanistów z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Izby Urbanistów, wprowadziła między innymi zmianę polegającą na dodaniu w § 16 Statutu ust. 3 i 4 w brzmieniu: „3. Regulaminy organów Izby mogą przewidywać podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub poprzez oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 nie dotyczy wyborów.” Regulacja ta umożliwiła okręgowym zjazdom odpowiednią zmianę uchwał regulujących zasady organizacji i trybu działania w sposób umożliwiający podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub poprzez oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Celem wprowadzenia takiej regulacji jest możliwość dokonania oszczędności związanych z kosztami dojazdów członków organu do siedziby Izby. Pozwoli też w wielu sprawach na przyspieszenie podejmowania uchwał. Wprowadzone zmiany w powyższej uchwale dotyczą tylko i wyłącznie możliwości podejmowania uchwał w tym nowym trybie. Dla ułatwienia zapoznania się z zaproponowanymi zmianami do materiałów zjazdowych dołączony został projekt uchwały z zaznaczonymi jednostkami redakcyjnymi, które zostały zmienione bądź dodane.