

Uchwała Nr 8/XI/2012
XI Okręgowego Zjazdu Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu
z dnia 10 marca 2012 r.
w sprawie szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Rady Okręgowej
Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu.

Na podstawie art. 18 pkt 4 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o *samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.) oraz § 25 - 30 *Statutu Izby Urbanistów* (Uchwała Nr I/2/2002 Pierwszego Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r., z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 15 grudnia 2000 r. o *samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów* (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42, z późn. zm.),
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Izby Urbanistów (Uchwała Nr I/2/2002 Pierwszego Krajowego Zjazdu Izby Urbanistów z dnia 29 czerwca 2002 r., z późn. zm.).
- 3) izbie – należy przez to rozumieć Zachodnią Okręgową Izbę Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu,
- 4) zjeździe okręgowym – należy przez to rozumieć Okręgowy Zjazd Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu,
- 5) radzie – należy przez to rozumieć Radę Okręgową Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu,
- 6) prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Okręgowej Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu.

§ 2

1. Rada wykonuje zadania samorządu zawodowego urbanistów na obszarze województw: dolnośląskiego, lubuskiego, opolskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego w okresie między zjazdami okręgowymi izby, określone w ustawie oraz Statucie w szczególności zaś § 29 Statutu.
2. Rada w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością izby,
 - 2) wykonuje uchwały zjazdów okręgowych izby,
 - 3) dokonuje podziału obszaru działania izby na obwody wyborcze i ustala liczbę delegatów na zjazd okręgowy,
 - 4) sporządza sprawozdania z wykonania budżetu,
 - 5) składa zjazdowi okręgowemu oraz Radzie Krajowej sprawozdania ze swojej działalności,
 - 6) wykonuje zadania zlecone przez Izbę Krajową, a w szczególności w terminie 30 dni podejmuje uchwałę, do podjęcia której zobowiązała ją Rada Krajowa,
 - 7) reprezentuje i chroni interesy zawodowe członków izby oraz reprezentuje samorząd zawodowy urbanistów przed organami administracji rządowej i samorządu terytorialnego działającymi na obszarze działania izby oraz przed profesjonalnymi korporacjami, stowarzyszeniami społeczno-zawodowymi i naukowo-technicznymi,
 - 8) prowadzi listę członków izby,
 - 9) występuje do okręgowego sądu dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - 10) prowadzi rejestr ukaranych z tytułu odpowiedzialności dyscyplinarnej członków izby,
 - 11) wydaje członkom izby zaświadczenia, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 11 Statutu,
 - 12) rozpatruje wystąpienia członków izby okręgowej oraz organów, o których mowa w art. 8 ustawy o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* z dnia 27 marca 2003 r., o rekomendacje, o których mowa w § 19 pkt 4 oraz w § 29 ust. 1 pkt 11a Statutu oraz udziela rekomendacji,

- 13) certyfikuje podnoszące kwalifikacje zawodowe szkolenia o zasięgu regionalnym i wnioskuje do Krajowej Rady w sprawach dotyczących certyfikacji programów nauczania,
 - 14) prowadzi współpracę z zagranicznymi korporacjami zawodowymi urbanistów i architektów,
 - 15) prowadzi współpracę z samorządami zawodowymi architektów i inżynierów budownictwa,
 - 16) monitoruje postępowania o udzielenie zamówień publicznych i podejmuje stosowne ustalenia w przypadku naruszania przepisów prawa i praktyk nieuczciwej konkurencji,
 - 17) porządkuje redakcyjnie przyjęte na zjeździe okręgowym uchwały i poprawia oczywiste omyłki w ich treści oraz publikuje na stronie internetowej izby ujednolicone teksty uchwał zjazdu okręgowego w ciągu 3 miesięcy od dokonania korekt w tych uchwałach.
3. Rada podejmuje uchwałę w sprawie wpisu na listę członków izby oraz skreślenia z listy lub zawieszenia bądź ustania okresu zawieszenia w prawach członka.
 4. Uchwała w sprawie ustania okresu zawieszenia jest podejmowana na najbliższym posiedzeniu rady, następującym po spełnieniu przez członka izby warunku określonego w § 23 ust. 4 Statutu.

§ 3

1. Rada składa się z przewodniczącego i 14 członków.
2. Rada, na swoim pierwszym posiedzeniu po zjeździe okręgowym sprawozdawczo-wyborczym, wybiera spośród swoich członków:
 - 1) zastępców przewodniczącego,
 - 2) sekretarza,
 - 3) skarbnika,
 - 4) członków prezydium rady okręgowej izby.
3. Przewodniczący rady wraz z jej członkami wymienionymi w ust. 2 pkt. 1-4 stanowią prezydium rady.

§ 4

1. Na wniosek przewodniczącego rada okręgowa określa podział obowiązków między członków rady.
2. Zastępcy przewodniczącego rady w czasie zastępowania przewodniczącego wykonują wszystkie jego czynności, zgodnie z ustalonym przez radę podziałem obowiązków.
3. W przypadku trwałej niemożności pełnienia funkcji przez przewodniczącego rady, jego zadania do czasu okręgowego zjazdu przejmuje jego zastępca wskazany przez radę. Wskazanie zastępcy następuje w trybie głosowania tajnego, w którym decyduje większość głosów oddanych przez członków rady, biorących udział w głosowaniu.
4. Na miejsce zwolnione w wyniku ustąpienia lub odwołania członka rady wchodzi osoba, która w wyborach otrzymała największą liczbę głosów spośród tych osób, które nie weszły w skład rady.
5. W przypadku, gdy dwie lub większa ilość osób uzyska tą samą liczbę głosów, która będzie kwalifikowała do uzyskania mandatu w sytuacji, o której mowa w ust. 7, o przyznaniu mandatu zadecyduje losowanie, przeprowadzone przez radę.
6. Rada rozpatruje wnioski o odwołanie z funkcji członka prezydium rady z wyjątkiem przewodniczącego rady i podejmuje w tej sprawie uchwałę.
7. Wniosek o odwołanie z funkcji członka prezydium rady może złożyć przewodniczący rady lub co najmniej 1/3 ogółu pełnoprawnych członków rady albo przewodniczący Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego, w przypadku orzeczenia przez ten sąd kary dyscyplinarnej.
8. Prezydium jest ciałem wykonawczym rady, które reprezentuje ją na zewnątrz i działa w jej imieniu w okresach pomiędzy posiedzeniami rady w pilnych sprawach bieżących, należących do jej właściwości oraz w sprawach związanych z bieżącym funkcjonowaniem biura izby.
9. **Prezydium przygotowuje projekty uchwał a także inne materiały na posiedzenia rady.**
10. **Projekty uchwał, przed przedłożeniem ich na posiedzenie rady, bądź przed poddaniem ich pod głosowanie w drodze oddania głosów na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej, muszą uzyskać akceptację co najmniej czterech członków prezydium, lub przewodniczącego rady lub jego zastępcy.**

11. Materiały, w tym projekty uchwał, mogą być przygotowywane również przez pozostałych członków izby, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach projekty uchwał mogą być przygotowane w trakcie posiedzenia rady.

§ 5

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia odbywają się w miejscach wskazanych przez przewodniczącego, bądź na posiedzeniach prowadzonych przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Pierwsze posiedzenie rady, wybranej na zjeździe okręgowym sprawozdawczo-wyborczym, zwołuje nowo wybrany przewodniczący rady, nie później niż w ciągu 7 dni od zamknięcia obrad zjazdu. Pierwsze posiedzenie rady nie może odbywać się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Zwołanie pierwszego posiedzenia odbywa się bez konieczności przestrzegania wymogów określonych w ust. 5.
4. Poza posiedzeniami uchwały rady mogą być podejmowane także poprzez oddanie głosów na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. O posiedzeniach rady jej przewodniczący lub działający w jego imieniu członek prezydium zawiadamia członków rady na piśmie lub pocztą internetową, informując o terminie, miejscu i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed dniem posiedzenia. W tym samym terminie przesyłane są projekty uchwał i innych dokumentów.
6. W przypadku posiedzenia prowadzonego przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, zawiadomienie przekazywane jest co najmniej na 3 dni przed dniem posiedzenia, pocztą elektroniczną i zawiera informację o terminie i porządku obrad. W tym samym terminie przesyłane są projekty uchwał i innych dokumentów
7. W przypadku podejmowania uchwał poprzez oddanie głosów na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przewodniczący lub działający w jego imieniu członek prezydium zarządza głosowanie w tym trybie i pocztą elektroniczną przesyła do członków rady projekt uchwały i niezbędne materiały wraz z informacją o terminie, w którym należy oddać głos, aby oddany głos został uwzględniony.
8. Posiedzenia prezydium zwołuje przewodniczący rady w zależności od potrzeb, w trybach określonych w ust. 5 i 6, W przypadku pilnej potrzeby, przewodniczący rady ma prawo zwołania posiedzenia prezydium bez zachowania tych trybów.
9. W posiedzeniach rady i prezydium mogą brać udział z głosem doradczym:
 - 1) przewodniczący:
 - a) Okręgowej Komisji Rewizyjnej,
 - b) Okręgowej Komisji Kwalifikacyjnej,
 - c) Okręgowego Sądu Dyscyplinarnego,
 - 2) Okręgowy Rzecznik Odpowiedzialności Zawodowej,
 - 3) inne zaproszone osoby, a w szczególności członkowie krajowych organów izby.
10. W posiedzeniach prezydium rady mogą brać udział z głosem doradczym pozostali członkowie rady oraz inne zaproszone osoby.
11. Z posiedzeń rady sporządza się protokół, który powinien być udostępniony członkom rady przed następnym posiedzeniem. Za sporządzenie protokołu odpowiada sekretarz rady, a podpisuje go sekretarz i przewodniczący lub jego zastępca.
12. Ustalenia ust. 11 stosuje się odpowiednio do posiedzeń prezydium.
13. **Protokół z przeprowadzenia głosowania nad uchwałami za pośrednictwem poczty elektronicznej sporządza osoba zarządzająca głosowaniem. Do protokołu dołącza się wydruki oddanych głosów.**
14. Uchwały rady są podpisywane przez 2 osoby, w tym przewodniczącego rady lub jego zastępcę, z wyjątkiem uchwał w sprawach indywidualnych, które są podpisywane przez wszystkich członków rady biorących udział w głosowaniu.
15. Protokoły z posiedzeń i uchwały rady winny być publikowane na stronie internetowej izby, za wyjątkiem danych objętych ochroną danych osobowych.

§ 6

1. Oświadczenie woli w imieniu okręgowej rady składają co najmniej dwaj członkowie prezydium, w tym przewodniczący rady lub jego zastępca.
2. Rada prowadzi działalność finansowo-gospodarczą w oparciu o roczny budżet i zasady gospodarki finansowej uchwalane przez okręgowy zjazd izby.

§ 7

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków rady.
2. W przypadku równej ilości głosów, podczas głosowania na posiedzeniach, decyduje głos przewodniczącego rady, a w przypadku jego nieobecności, osoby przewodniczącej posiedzeniu rady.
3. **Uchwała podejmowana poprzez oddanie głosów na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej zostanie podjęta, jeżeli większość członków rady odda głos za uchwałą, w terminie wskazanym przy otrzymaniu projektu uchwały. Datą podjęcia uchwały jest dzień wskazany, jako ostateczny dzień oddania głosu.**
4. Regulacje, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczą także prezydium.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się przepisy ustawy, inne powszechnie obowiązujące przepisy i regulacje organów krajowych Izby.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr 10/VI/2007 VI Okręgowego Zjazdu Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu z dnia 3 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych zasad organizacji i trybu działania Okręgowej Rady Zachodniej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą we Wrocławiu.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Przewodniczący Prezydium Zjazdu

.....

Sekretarz Prezydium Zjazdu

.....

UZASADNIENIE

Uchwała Nr 7 /X/2011 X Krajowego Zjazdu Urbanistów z dnia 20 maja 2011 r. w sprawie zmiany Statutu Izby Urbanistów, wprowadziła między innymi zmianę polegającą na dodaniu w § 16 Statutu ust. 3 i 4 w brzmieniu: „3. Regulaminy organów Izby mogą przewidywać podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub poprzez oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej. 4. Podejmowanie uchwał w trybie określonym w ust. 3 nie dotyczy wyborów.” Regulacja ta umożliwiła okręgowym zjazdom odpowiednią zmianę uchwał regulujących zasady organizacji i trybu działania w sposób umożliwiający podejmowanie uchwał przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość lub poprzez oddanie głosu na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Celem wprowadzenia takiej regulacji jest możliwość dokonania oszczędności związanych z kosztami dojazdów członków organu do siedziby Izby. Pozwoli też w wielu sprawach na przyspieszenie podejmowania uchwał. Zmiany w uchwale dotyczą tylko i wyłącznie wprowadzenia możliwości podejmowania uchwał w tym nowym trybie. Dla ułatwienia zapoznania się z zaproponowanymi zmianami do materiałów zjazdowych dołączony został projekt uchwały z zaznaczonymi jednostkami redakcyjnymi, które zostały zmienione bądź dodane.